

● AUFNAHME- VORAUSSETZUNGEN

- mindestens Fachoberschulreife und Berufsschulabschluss und
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder bestehendes Ausbildungsverhältnis und
- 1 Jahr kaufmännische Praxis nach der Ausbildung (kann auch während des Studiums erfolgen)

oder

- mindestens Fachoberschulreife und
- mindestens 5 Jahre Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich

● KOSTEN UND ANMELDUNG

Es fallen **keine Studiengebühren** an. Es müssen lediglich die Kosten für Material und Bücher aufgewendet werden.

Über www.schueleranmeldung.de können Sie sich anmelden und benötigen:

- Nachweis des erforderlichen Schulabschlusses
- Nachweis über den Berufsabschluss bzw. letztes Berufsschulzeugnis
- Kopie Ausweis oder Pass
- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage.

Das Robert-Schuman-Berufskolleg liegt zentral in der Essener Innenstadt, ca. 600 m vom Hauptbahnhof entfernt.

U-Bahn-Haltestelle Bismarckplatz,
Ausgang Kruppstr.

Parkplätze stehen in ausreichender Anzahl zur Verfügung.

KONTAKT



Frau Chorus (Bildungsgangleitung)
Frau Yildiz (Sekretariat)



sekretariat@schumanbk.nrw.schule



0201 88480660



Sachsenstr. 27, 45128 Essen



www.robert-schuman-berufskolleg.eu



ROBERT-SCHUMAN-BERUFSKOLLEG FÜR WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG ESSEN



ROBERT-SCHUMAN-BK

BACHELOR PROFESSIONAL

**Staatlich geprüfte/r
Betriebswirt/in**

Schwerpunkt Personalwirtschaft
Schwerpunkt Rechnungswesen

(berufsbegleitend oder
ausbildungsbegleitend)



www.robert-schuman-berufskolleg.eu

● BILDUNGSZIELE

Die Fachschule für Wirtschaft des Robert-Schuman-Berufskollegs mit den Schwerpunkten **Personalwirtschaft** und **Rechnungswesen** bietet **seit über 30 Jahren** ein Qualifizierungsangebot für Mitarbeitende und Auszubildende aus dem kaufmännischen Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung an.

Der **berufsbegleitende** oder **ausbildungsbegleitende Bachelor Professional** qualifiziert zur **Übernahme von Verantwortung** und **Führungsaufgaben** im **mittleren** und **gehobenen Management**.

Sie erwerben im Rahmen des Bachelor Professional **umfassende berufliche Handlungskompetenzen** auf **Management-Niveau**, um komplexe fachliche Aufgaben selbstständig zu planen, durchzuführen und auszuwerten.



● INHALTE DER WEITERBILDUNG

Die Profilbildung des Studiums orientiert sich an den Schwerpunktfächern Personalwirtschaft oder Rechnungswesen auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Ausgangssituationen.

Studienfächer

- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Personalwirtschaft
- Rechnungswesen
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftsmathematik
- Steuern
- Wirtschafts- und Arbeitsrecht
- Kommunikation
- Englisch

Im Hinblick auf die Bildungsziele steht die **praxisbezogene Gestaltung** der Unterrichtsinhalte und die Vermittlung entsprechender Arbeitstechniken im Vordergrund.

Mit der **Projektarbeit** werden konkrete betriebswirtschaftliche Problemstellungen in Kooperation mit Unternehmen bearbeitet.

In Verbindung mit dem Fach Personalwirtschaft bereiten wir Sie auf die **Ausbildereignungsprüfung der IHK** vor.

● ABSCHLUSSPRÜFUNG

Das Fachschulexamen findet im letzten Semester statt und besteht aus einem **schriftlichen Teil**.

Mit dem erfolgreichen Abschluss, der der **Niveaustufe 6** (entspricht der Niveaustufe des akademischen Bachelors) des **DQR** (Deutscher Qualifikationsrahmen) zugeordnet ist, erwerben Sie auch einen **prüfungsfreien Zugang zu allen Studiengängen an öffentlichen Hochschulen in NRW** (außer direkt zum Masterstudium).

● DAUER UND UNTERRICHTSZEITEN

Der Bachelor Professional beginnt nach den Sommerferien und dauert 6 Semester (**drei Jahre**).

Der Unterricht, im **Wechsel** zwischen **Präsenz und Distanz**, umfasst durchschnittlich 16 Stunden pro Woche.

Unterrichtszeiten:

- dienstags und donnerstags von 17:15 Uhr bis 21:15 Uhr
- samstags von 7:30 Uhr bis 12:20 Uhr

In den Schulferien findet kein Unterricht statt.