

Anschrift des Unternehmens/der Kanzlei/der Verwaltung bitte eintragen:

## **Bereitstellung eines Praktikumsplatzes**

(zur Vorlage beim Robert-Schuman-Berufskolleg, Sachsenstraße 27, 45128 Essen)

Wir bestätigen der Schülerin/dem Schüler

<b>Name:</b>	<b>Klasse:</b>
<b>geboren am:</b>	<b>Telefon-Nr.:</b>
<b>Anschrift:</b>	

in unserem Hause eine Praktikumsstelle zur Verfügung zu stellen. Das Praktikum findet in folgendem Zeitraum statt:

<b>Beginn:</b>	<b>Ende:</b>
----------------	--------------

Zweck des Praktikums ist es, Einblick in verschiedene Arbeitsabläufe zu erhalten.

Ansprechpartner für das Praktikum in unserem Hause ist:

<b>Herr/Frau</b>	_____
<b>Abteilung</b>	_____
<b>Telefon (Durchwahl)</b>	_____
<b>Telefax/E-Mail</b>	_____

Das Praktikum findet an der oben angegebenen Firmenadresse statt ja  nein

Abweichend von der obigen Anschrift findet das Praktikum an folgendem Ort statt:

<b>Anschrift und Abteilung</b>	_____
	_____
<b>Telefon (Durchwahl)</b>	_____
<b>Ansprechpartner (Herr/Frau)</b>	_____

### **Zusatzinformation für das Robert-Schuman-Berufskolleg:**

Wir stellen weitere Praktikumsplätze zur Verfügung? ja  nein

Anzahl: \_\_\_\_\_

## Informationen zum Praktikum

Das **Robert-Schuman-Berufskolleg** dankt Ihnen für Ihre Bereitschaft, den Jugendlichen durch das Praktikum einen Einblick in das Arbeitsfeld Ihres Hauses zu geben. Die Schüler/innen sind durch den Unterricht mit wirtschaftlichen Grundlagen vertraut.

Der/die Praktikant/in bleibt während seines/ihrer Aufenthaltes in der Unternehmung Schüler/in des Robert-Schuman-Berufskollegs der Stadt Essen. Er/sie unterliegt damit weiterhin den Bestimmungen der Allgemeinen Schulordnung.

Der/die Schüler/in ist während des Praktikums unfallversichert für alle Unfälle, die sich im Zusammenhang mit der Durchführung von Betriebspraktika ereignen können.

Die Schüler/innen sind vor dem Praktikum vom Robert-Schuman-Berufskolleg über folgende Punkte ausführlich (mündlich und schriftlich) informiert worden:

Während des Praktikums ist der/die Schüler/in an die Weisung und Ordnung des Unternehmens gebunden, besonders im Hinblick auf Arztbesuche und Arbeitsstunden. Fehlzeiten sind dem jeweiligen Ansprechpartner im Unternehmen (sowie der Schule) umgehend zu melden. Der/die Schüler/in verpflichtet sich, bei sämtlichen Anlässen des Unternehmens Vertraulichkeit zu bewahren.

Im Falle eines Fehlverhaltens behält sich das Unternehmen vor, das Praktikum des/der Schüler/in nach Benachrichtigung des Robert-Schuman-Berufskollegs zu beenden.

Während des Praktikums ist das Unternehmen nicht verpflichtet, die Tätigkeit des/der Schüler/in zu bezahlen. Die Kosten, die durch das Praktikum entstehen, gehen zu Lasten des Unternehmens.

Die Schule bittet das Unternehmen, dem/der Schüler/in eine Bescheinigung über das Praktikum auszustellen, die den Zeitraum und die Art der Beschäftigung dokumentiert. Das entsprechende Formular bringt der Schüler mit.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder Fragen zur Durchführung des Praktikums haben, so wenden Sie sich an Frau Macher, die für das Robert-Schuman-Berufskolleg Ihre Ansprechpartnerin ist.

E-Mail: [nicola.macher@schumanbk.nrw.schule](mailto:nicola.macher@schumanbk.nrw.schule)

[hayat.bazi@schumanbk.nrw.schule](mailto:hayat.bazi@schumanbk.nrw.schule)

**Robert-Schuman-Berufskolleg**  
für Wirtschaft und Verwaltung  
der Stadt Essen

- Sekundarstufe II -

Zertifizierte Europaschule in NRW

Sachsenstraße 28  
45128 Essen  
Telefon: 0201 88480660  
[www.schumanbk.de](http://www.schumanbk.de)